



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

## **ESTUDIOS PREVIOS PARA ELABORAR CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE CONTADOR(A) PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL JESUS MARIA MORALES DEL MUNICIPIO DE CALARCA**

Los Fondos de Servicios Educativos son cuentas contables de los establecimientos educativos, creadas como un mecanismo de gestión presupuestal y ejecución de recursos para la adecuada administración de sus ingresos y para atender sus gastos de funcionamiento e inversión distintos a los de personal. Dichos Fondos perciben ingresos de los diferentes niveles de Gobierno y de otras fuentes privadas, destinados exclusivamente a atender el servicio fundamental de educación y por lo tanto, son recursos públicos que deben manejarse de conformidad con las normas establecidas, buscando la eficiencia administrativa en beneficio de la comunidad. Por consiguiente, cada entidad territorial certificada a través de sus secretarías de educación en cumplimiento de sus funciones debe ejercer un papel fundamental en la orientación y control de su ejecución. Los fondos de servicios educativos estatales deben llevar contabilidad de acuerdo con las normas vigentes expedidas por el Contador General de la Nación.

El decreto 4791 de 2008 en el numeral 6 del artículo 6, reglamenta que los Fondos de Servicios Educativos, define como función de los rectores de las Instituciones Educativas el reporte de información financiera, económica, social y ambiental, con los requisitos y en los plazos de la nación, y efectuar la rendición de cuenta con la periodicidad establecida en las normas. Igualmente el numeral 7 del señalado artículo, determina como función del rector la suscripción junto con el contador los estados contables y la información financiera requerida, entregada en los formatos y fechas fijadas para tal fin; sin que la Institución Educativa cuente en su planta de personal con un cargo Administrativo del nivel profesional con funciones de Contador.

Por lo anterior y para dar cumplimiento al plan de mejoramiento institucional en su área de gestión administrativa, financiera, académica y comunitaria, en su objetivo de "garantizar la calidad del servicio público educativo, se hace necesario contratar la prestación del servicio de Asesoría, apoyo, acompañamiento y refrendación contable y financiera para el manejo del Fondo de Servicios Educativos y atender a los requerimientos de la rendición de cuentas de los entes de control y vigilancia para lo cual se hace necesario la contratación de un contador público titulado quien deberá refrendar con su firma los informes reportados a los diferentes entes de control y así dar cumplimiento a ley 43 de 1990.

**OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES DE CONTADOR PÚBLICO, PARA ORIENTAR, Y ACOMPAÑAR AL RECTOR, EN LOS PROCESOS CONTABLES, FINANCIEROS, PRESUPUESTALES, Y DE TESORERÍA, ASÍ COMO LA REFRENDACIÓN DE LOS ESTADOS CONTABLES E INFORMES FINANCIEROS PARA LA INSTITUCION EDUCATIVA RURAL JESUS MARIA MORALES DEL MUNICIPIO DE CALARCA QUINDIO**





INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

según propuesta presentada por el contratista, la cual se anexa y hace parte integral de este contrato

**IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

Para satisfacer la necesidad descrita se requiere de suscribir un Contrato de Prestación de Servicio

**PLAZO DE EJECUCION:** 237 días

**OBLIGACIONES DE LAS PARTES:**

**DEL CONTRATANTE:** 1. Efectuar los pagos señalados en este contrato para cubrir el valor del mismo; 2. Realizar el seguimiento al cumplimiento del objeto del contrato a través del funcionario encargado de ejercer las labores de supervisión, vigilancia y control; 2. Liquidar el contrato. (Las demás que se consideren pertinentes de acuerdo al objeto del contrato).

**DEL CONTRATISTA:** 1. Se obliga a pagar los desembolsos como se pacten en el presente contrato. 2. Suministrar de manera oportuna y consistente la información contable, financiera y presupuestal requerida en medio físico y magnético.

**DEL CONTRATISTA:** 1. Revisión y refrendación de los informes contables, financieros y presupuestales de los meses de marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre, noviembre del 2025. 2. Conciliación de las cuentas Bancarias. 3. Revisión descuentos por concepto de Impuestos: Retención en la Fuente, Retención de Industria y comercio, de estampillas y en general los impuestos de orden Municipal, Departamental y Nacional. 4. Elaboración y presentación de Retención en la fuente a través de los Servicios Informáticos de la DIAN, formulario (350 Y 490). 5. Revisión Balance de Prueba (Cuentas Contables y Presupuestales). 6. Revisión y refrendación de los Estados Financieros (Balance General, Estado de Resultados, Estado de Resultados, Estado de fuentes y Usos, Estado de Cambios en el Patrimonio, Estado en la Situación Financiera, Estado de Flujo de Efectivo). 7. Elaboración Informe de Ejecución Presupuestal de Ingresos y Gastos. 8. Elaboración PAC Ingresos y Gastos. 9. Revisión proyectos acuerdos de modificaciones al presupuesto. 10. Registro en el programa contable de las modificaciones presupuestales. 11. Asistencia a las capacitaciones que realice la secretaria de Educación Departamental, el Ministerio de Educación Nacional, entes de control o cualquier otra entidad, acerca de contratación pública, normatividad vigente, procedimientos contables, presupuestales y financieros, manejo de software contable, implementación de nuevos procesos y en general temas concernientes a los fondos de servicios educativos. 12. Orientación y acompañamiento al Rector en los procesos contables, presupuestales, financieros



INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

y de tesorería de la Institución.13. Rendición Informes trimestrales para presentarlo a la secretaria de Educación dentro de los plazos establecidos.14. Elaboración y cargue Informe SIFSE.15. Elaboración y Presentación Información exógena ante la DIAN.16. Elaboración Información en Medio Magnético Retención ICA- Calarcá17. Revisar y verificar el cargue del Plan de adquisición y la actualización correspondiente en la plataforma del SECOP II. 18. Orientación a la auxiliar administrativa, con responsabilidad en el manejo operativa del Fondo de servicios educativos, en los procesos contables, financieros, presupuestales y de tesorería. 19. Acompañamiento al rector y auxiliar de tesorería, en la elaboración del plan de adquisición año siguiente.20. Acompañamiento al rector y auxiliar administrativa, en la elaboración del presupuesto y plan anual de caja de ingresos y gastos vigencia siguiente.21. Elaboración Resolución liquidación presupuesto vigencia siguiente.

#### **MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA**

Teniendo en cuenta la cuantía del valor del contrato y sus condiciones la selección del Contratista se hará de manera directa, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno de Contratación por ser inferior a 20 smmlv.

#### **VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y LA JUSTIFICACIÓN DEL MISMO.**

Teniendo en cuenta los precios del mercado, se establece un valor estimado del contrato de Prestación de Servicio de acuerdo con la Disponibilidad Presupuestal 12 del 01 de abril de 2025

#### **FORMA DE PAGO:**

El valor total del presente contrato será por la suma de SEIS MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS MLS MCTE (\$6.360.000), que EL CONTRATANTE pagará a EL CONTRATISTA un primer pago por valor de \$1.272.000, por revisión y refrendación de informes de los meses de febrero y marzo del 2025 y siete (08) pagos, cada uno por valor de \$ 636.000 por actividades e informes de los meses de abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre del 2025; pagaderos previo entrega informe de actividades aprobado por el supervisor del contrato, de cuyo valor EL CONTRATISTA, autoriza a la Institución Educativa para que realice los respectivos descuentos por concepto de estampillas y cualquier otro impuesto de orden Nacional, Municipal, Departamental a que haya lugar, de acuerdo con las normas que las regulan

#### **IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL:**

Rubro de **Servicios de contabilidad** código **2.1.2.02.02.008.82221** y está amparado mediante el certificado de disponibilidad No 012 de abril 1 de 2025





INSTITUCION EDUCATIVA RURAL "JESÚS MARIA MORALES" SEDES: JESÚS  
MARÍA MORALES - PUERTO RICO - LA ROCHELA LA PALOMA - EL CALABAZO  
BAJO

NIT 801.004.588-2

DANE 263130000569

### **LOS CRITERIOS PARA SELECCIONAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.**

Para selección objetiva del contratista, se establece como criterios el ofrecimiento más favorable para la Institución y los fines que ella busca.

### **EL ANÁLISIS DE RIESGO Y LA FORMA DE MITIGARLO.**

El objeto y tipo de contrato que se ejecutará para satisfacer la necesidad descrita en los presentes estudios previos, no representan ningún tipo de riesgos para la Institución Educativa Jesús María Morales de Calarcá.

### **LAS GARANTÍAS QUE LA INSTITUCIÓN CONTEMPLA EXIGIR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.**

### **AUTORIZACIONES Y/O LICENCIAS O PERMISOS.**

El objeto a contratar no requiere de autorizaciones, licencias o permisos.

### **FUNDAMENTO LEGAL:**

El Consejo Directivo de la Institución Educativa Jesús María Morales del Municipio de Calarcá, en atención a lo estipulado en el Artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y en cumplimiento del artículo 17 del Decreto 4791 de 2008 establece los procedimientos para la adquisición de bienes y servicios hasta los 20 salarios mínimos legales mensuales vigentes SMLMV a través del Reglamento Interno de Contratación.

### **SUPERVISION:**

La supervisión del contrato que se suscriba fundamentado en el presente estudio previo estará ejercida por Luz Mery Gaviria Lopez, Auxiliar Administrativo de la Institución Educativa Jesús María Morales del Municipio de Calarcá.

Calarcá abril de 2025

  
**CARLOS MARIO OCAMPO MARTINEZ**  
Rector